

## ANEXO III

### 1. SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO / REGISTRO DE OCORRÊNCIA

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Secretaria requisitante: \_\_\_\_\_ Responsável: \_\_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

KM/Horímetro: \_\_\_\_\_

Tipo de manutenção solicitada:

☐ Preventiva   ☐ Corretiva   ☐ Pane / Emergência

Descrição da ocorrência:

---

---

Assinatura do responsável: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

### 2. PARECER TÉCNICO DO MECÂNICO DO MUNICÍPIO

Documento nº: \_\_\_\_/ \_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_ Km/Horímetro: \_\_\_\_\_

Parecer Técnico:

---

---

---

Recomendações:

---

Mecânico responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

### 3. ENCAMINHAMENTO DO VEÍCULO À OFICINA

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Veículo entregue à Contratada para diagnóstico.

Data e horário de entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_h

Responsável pelo transporte: \_\_\_\_\_

Observações:

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela entrega: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

### 4. DIAGNÓSTICO E ORÇAMENTO DA CONTRATADA

Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

Diagnóstico realizado:

---

---

Orçamento detalhado:

- Peças: (listar todas com quantidade e valores)
- Horas técnicas estimadas: \_\_\_\_\_ horas
- Valor hora: R\$ \_\_\_\_\_
- Valor total estimado: R\$ \_\_\_\_\_

Responsável pela Contratada: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

### 5. ANÁLISE E APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO - MUNICÍPIO

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Após análise realizada conforme TR:

☐ Valores compatíveis com mercado (Lei 14.133)

☐ Desconto aplicado conforme proposta

vencedora ☐ Orçamento aprovado

Empenho emitido?

☐ Sim ☐ Não Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Gestor/Fiscal do Contrato: \_\_\_\_\_ Assinatura:

\_\_\_\_\_

## ANEXO III

### 6. ORDEM DE SERVIÇO (OS)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autorizo a Contratada a iniciar a execução dos serviços conforme orçamento aprovado.

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

Serviços autorizados:

\_\_\_\_\_

Prazo previsto:

☐ Preventivo – até 3 dias

úteis ☐ Corretivo – até 5 dias

úteis

☐ Peças sob encomenda – até 15 dias úteis

☐ Lanternagem/pintura/retífica – até 30 dias úteis

Gestor/Fiscal do Contrato: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### **7.RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO - CONTRATADA**

Documento nº: \_\_\_\_/ \_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_

Serviços executados:

---

---

Peças substituídas:

---

( ) Peças devolvidas ao Município no ato da entrega

Horas trabalhadas: \_\_\_\_ horas

Responsável pela Contratada: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

### 8.CHECKLIST DE ENTREGA DO VEÍCULO – MUNICÍPIO

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Checklist executado:

(    ) Conferência

geral (    ) Testes

realizados (    ) Peças

conferidas

(    ) Relatório técnico recebido

Aceite:

(    ) Aprovado      (    ) Rejeitado para correção em 5 dias úteis

Servidor responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## ANEXO III

### 9. NOTA FISCAL – CONFERÊNCIA

Documento nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Conferência Fiscal:

- ( ) Placa do Veículo na NF e/ou Descrição do Maquinário
- ( ) Quilometragem
- ( ) Descrição dos serviços
- ( ) Descrição das peças
- ( ) Valores corretos
- ( ) Retenções legais aplicadas

Servidor responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura:\_\_\_\_\_